



**Regulamin korzystania
z darmowych podręczników,
materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych
przez uczniów
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Zdobywców Wału Pomorskiego
w Szczecinku.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, ustala:
 - a) zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników oraz materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z niniejszym Regulaminem.
3. Udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych podlega rejestracji.

§ 2

Słowniczek

1. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - **Podręcznik** - podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
 - **Materiał edukacyjny** - materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
 - **Materiał ćwiczeniowy** - materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
 - **Dotacja** - dotacja celowa na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych
 - **Rodzic** - rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Rozdział II

ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

1. W szkole gromadzi się podręczniki oraz materiały edukacyjne, które stanowią jej własność.
2. Podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat, natomiast materiały ćwiczeniowe przez okres 1 roku.
3. Szkoła nieodpłatnie:

-wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub

-zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną

-przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu

- atlasy geograficzne, słowniki, zakupione w ramach dotacji, są do dyspozycji nauczyciela odpowiedniego przedmiotu, który wykorzystuje je na lekcjach (jeden egzemplarz na dwóch uczniów)

4. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych np. płyta CD, mapa, plansze, itp. stanowią integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie powyższych załączników skutkuje koniecznością zakupu przez rodzica całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział III

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych, uprawnieni są wszyscy uczniowie klas I-V, a w roku szkolnym 2017/18 również klasy VI.

§ 2

Okres wypożyczenia

1. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki szkolne wypożyczane są na rok szkolny, a termin ich zwrotu upływa na 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

3. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.

§ 3

Procedura wypożyczania podręczników

1. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do szkoły wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. O kolejnych wypożyczeniach i zwrotach użytkowanych podręczników decyduje wychowawca/nauczyciel przedmiotu.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym Regulaminem na pierwszym zebraniu.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy.
4. Rodzic potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony podręcznik lub materiał edukacyjny /załącznik nr 2/. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają ewidencji, są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu. W dokumentacji szkolnej przez okres użytkowania materiałów ćwiczeniowych (rok) przechowywane są listy potwierdzające ich odbiór.

§ 4

Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V §3 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie trwania roku szkolnego podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń zobowiązany jest do :
 - a) używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem
 - b) zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny
2. Uczeń ma obowiązek obłożyć podręcznik lub materiał edukacyjny i na bieżąco dokonywać drobnych napraw.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, a następnie oddać do wychowawcy/nauczyciela przedmiotu wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
3. Na żądanie wychowawcy/nauczyciela przedmiotu użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia podręczników jest zobowiązany podręczniki naprawić.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika/materiału edukacyjnego, zakupionego w ramach dotacji celowej, sporządza się protokół, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, a rodzic zobowiązany jest do odkupienia nowych podręczników/materiałów edukacyjnych zgodnie z ceną rynkową (ustaloną przez wydawnictwo). Zniszczony podręcznik staje się własnością rodzica.
3. W przypadku podręczników zapewnionych przez MEN szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej;
 - kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej;
 - kwota 2.35 zł. za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III szkoły podstawowej;
4. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa, część ...” (podając numer części).

5. W celu uzyskania od rodzica zwrotu odkupionych podręczników Szkoła wysyła do rodzica wezwanie/załącznik nr 4/.
6. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub nie zwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym, może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział VI

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja darmowych podręczników/materiałów edukacyjnych odbywa się na zakończenie roku szkolnego po ich odbiorze od użytkowników.
2. Sprawozdanie przedstawia Dyrektorowi Szkoły nauczyciel bibliotekarz w ciągu 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin jest dostępny w sekretariacie, na stronie internetowej szkoły pod adresem www.sp6.szczecinek.pl
3. Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w kwestiach zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.11.2016 r. Traci moc Regulamin wprowadzony 1 września 2014 roku.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania
z darmowych podręczników,
materiałów edukacyjnych oraz
materiałów ćwiczeniowych.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam rodziców/prawnych opiekunów z „Zasadami korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej”.

.....
Podpis nauczyciela

do Regulaminu korzystania
z darmowych podręczników,
materiałów edukacyjnych oraz
materiałów ćwiczeniowych.

Szczecinek, dnia.....

OŚWIADCZENIE KLASA.....

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością Szkoły Podstawowej nr 6 im. Zdobywców Wału Pomorskiego.

L.p.	Imię i nazwisko uczennicy/ucznia	Podpis rodzica/opiekuna prawnego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Protokół

zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika¹

sporządzony w dniuprzez komisję w składzie:

1.

2.

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik/podręczniki :

L.p.	Nazwa podręcznika	Nr inwentarzowy

został/ły:

1. zgubiony
2. znacznie zużyty (poza zwykłe używanie)
3. zniszczony¹

Podpisy członków komisji:

1.

2.

Podpis dyrektora szkoły

.....

¹Niepotrzebne skreślić

(pieczęć szkoły)

Szczecinek, dnia

Wezwanie

.....

.....
(imię i nazwisko, adres rodzica/opiekuna prawnego)

Na podstawie oświadczenia użyczenia podręcznika z dnia....., z powodu:
zgubienia podręcznika/znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe
używanie/zniszczenia podręcznika¹ wzywamy do odkupienia nowego/nowych
podręcznika/podręczników wg podanego wykazu:

L.p.	Nazwa podręcznika	Nr inwentarzowy

Wyżej wymieniony podręcznik/podręczniki prosimy przekazać do sekretariatu szkoły
w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

Podpis dyrektora szkoły

.....

¹Niepotrzebne skreślić

(pieczęć szkoły)

Szczecinek, dnia

**Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do zapłaty w przypadku zniszczenia
lub niezwrócenia przez ucznia darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

.....
Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Z uwagi na: brak zwrotu użyzonego przedmiotu/zwrotu zniszczonego użyzonego przedmiotu na podstawie art. 455 i 476 Kodeksu Cywilnego wzywam do uregulowania należnej kwoty wg podanego obliczenia (stan nar.)

Nr dokumentu:.....

Data wystawienia:.....

Wartość przedmiotu użyczenia:

Termin płatności:.....

Kwota do zapłaty:.....

Słownie do zapłaty:.....

Wymienioną kwotę należy przekazać na rachunek Szkoły Podstawowej nr 6 w Szczecinku, numer konta bankowego: 13 8566 1042 0001 2579 2000 0005 w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku dokonania wpłaty, należy dostarczyć dowód wpłaty (ksero) do Sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 6 w Szczecinku. W przypadku nieprzekazania należnej kwoty sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy powyższa kwota została uregulowana przed otrzymaniem niniejszego wezwania, proszę o uznanie go za nieaktualne.

.....
Dyrektor Szkoły

(pieczęć szkoły)

Szczecinek, dnia

**Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do zapłaty w przypadku zniszczenia
lub niezwrócenia przez ucznia darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych
(Elementarza)**

.....
Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Z uwagi na: brak zwrotu użyzonego przedmiotu/zwrotu zniszczonego użyzonego przedmiotu na podstawie art. 455 i 476 Kodeksu Cywilnego wzywam do uregulowania należnej kwoty wg podanego obliczenia (stan nar.)

Nr dokumentu:.....

Data wystawienia:.....

Wartość przedmiotu użyczenia:

Termin płatności:.....

Kwota do zapłaty:.....

Słownie do zapłaty:.....

Wymienioną kwotę należy przekazać na rachunek Narodowego Banku Polskiego Oddział Okręgowy w Warszawie, numer konta bankowego: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000 w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku dokonania wpłaty, należy dostarczyć dowód wpłaty (ksero) do Sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 6 w Szczecinku. W przypadku nieprzekazania należnej kwoty sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy powyższa kwota została uregulowana przed otrzymaniem niniejszego wezwania, proszę o uznanie go za nieaktualne.

.....
Dyrektor Szkoły