

Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6

im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Szczecinku od dnia 18 stycznia 2021 roku.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r., poz. 2140)
2. Prawo Oświatowe – art. 30b (Dz. U. z 2020r., poz. 910)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020r., poz. 1389)
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 18 stycznia 2021 r.

ZASADY WEJSCIA NA TEREN SZKOŁY I OCZEKIWANIA NA ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ.

Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel oraz temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę powinien odizolować ucznia w izolatce lub gabinecie pielęgniarki, zachowując minimum dwa metry odległości od innych osób. Następnie należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby zdrowe. Osoby te nie wchodzi na teren szkoły, pozostają przy wyznaczonych wejściach, przestrzegając przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.

Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z planem zajęć danego dnia, nie wcześniej niż 10 minut przed godziną rozpoczęcia lekcji.

Do sal lekcyjnych, w których oddziały odbywają lekcje uczniowie wchodzi tylko wyznaczonymi dla danej klasy wejściami.

Budynek przy ulicy Kopernika

Wejście nr 1 – wejście od sali gimnastycznej: klasy 2a, 2m, 2c, 3b, 3a

Wejście nr 2 – wejście główne A: klasy 2s, 3m, 2b, 2c

Wejście nr 3 – wejście główne B: klasy 1a, 1b, 1c, 1d, 1e

Uczniowie w budynku przy ulicy Kopernika nie korzystają z szatni znajdujących się na holu szkoły. Wierzchnie ubrania oraz zapakowane obuwie zmieniają w salach lekcyjnych.

Budynek przy ulicy Armii Krajowej

Wejście nr 1 – wejście główne: klasy 4a, 4b, 4c, 4s, 5a, 5b

Wejście nr 2 – wejście od parkingu: klasy 6b, 6c, 6d, 7a, 7b, 7d, 7s, 8a

Wejście nr 3 – wejście od ulicy Armii Krajowej (wejście ewakuacyjne): klasy 6a, 6s, 7c, 8b, 8c, 8d.

Tylko uczniowie wchodzący do szkoły przy ulicy A. Krajowej wejściem nr 1 korzystają z szatni uczniowskich znajdujących się na parterze szkoły. Uczniowie wchodzący wejściem nr 2 oraz wejściem nr 3 nie korzystają z szatni. Wierzchnie ubrania oraz obuwie pozostawiają w salach lekcyjnych.

Klasy 4 – 8 rozpoczynające lekcje od zajęć wychowania fizycznego przy ulicy Kopernika zbierają się przy wejściu do sali sportowej na zewnątrz budynku. Klasy, które kończą lekcje na sali nie wracają na teren szkoły, udają się do domu.

Klasy 4 – 8 rozpoczynające lekcje od zajęć wychowania fizycznego przy ulicy Armii Krajowej spotykają się na holu szkoły łączącym budynek A z budynkiem B (łącznik). W czasie przerwy między lekcjami w-f uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Po zakończonej lekcji w-f nauczyciel uczący odprowadza zespół klasowy pod salę, w której uczniowie mają następną lekcję i sprowadza kolejną klasę.

Podobne zasady przyprowadzania uczniów na lekcję obowiązują nauczycieli informatyki. Nauczyciel przeprowadza klasę do sali informatycznej.

W początkowym okresie nauki (we wrześniu) uczniowie klas pierwszych wraz z rodzicami/opiekunami spotykają się na bieżni znajdującej się za budynkiem szkolnym. Tam odbiera je wychowawca i prowadzi do sal lekcyjnych. Po skończonych lekcjach nauczyciel odprowadza uczniów na bieżnię i przekazuje rodzicom.

Oczekując na rozpoczęcie zajęć uczniowie pozostają w wyznaczonej i oznaczonej strefie przed swoją salą, na pawilonach szkolnych, na holu głównym szkoły, na terenach zielonych, zachowując dystans. Zakazuje się przemieszczania między piętrami i podchodzenia do innych zespołów klasowych.

Po wejściu do sal lekcyjnych uczniowie dezynfekują ręce w obecności nauczyciela.

KONTAKTY Z RODZICAMI

Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Ograniczając do niezbędnego minimum przebywanie osób z zewnątrz ustala się, iż rodzice i opiekunowie nie wchodzi na teren budynków szkoły. Główną formą komunikacji z rodzicami jest dziennik Librus, e-mail lub kontakt telefoniczny.

W czasie zaplanowanych spotkań z rodzicami obowiązują rekomendacje MZ. Między spotkaniami kolejnych grup należy zdezynfekować powierzchnie i wywietrzyć salę.

ZASADY PRZEBYWANIA NA TERENIE SZKOŁY

Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa.

Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach.

Poszczególne klasy w miarę możliwości mają zajęcia lekcyjne w jednej sali i tylko przy tej sali spędzają przerwy.

Nauczyciele klas 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów co 45 minut i sprawują opiekę nad nimi zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów. W miarę możliwości organizują przerwy na świeżym powietrzu.

Salę lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Nie używa się pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować.

Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.

Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

Sale lekcyjne, sale gimnastyczne oraz inne pomieszczenia szkolne dezynfekowane są po każdej klasie lub grupie, minimum raz dziennie. Sale lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych. Obowiązek ten należy do nauczyciela kończącego jednostkę lekcyjną w danej sali. Po zakończeniu zajęć obowiązek ten spoczywa na pracownikach obsługi.

Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym. Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

Zajęcia pozalekcyjne są ujęte w planie lekcji. Przed zajęciami uczeń jest zobowiązany do umycia rąk. Sala na zajęcia pozalekcyjne jest przygotowana zgodnie z przyjętymi zasadami bhp (zdezynfekowane powierzchnie, wietrzenie sali itp.)

W czasie przerw międzylekcyjnych zakazuje się schodzenia uczniów do szatni.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Biblioteka szkolna ustala harmonogram swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.

Pracownicy biblioteki przed rozpoczęciem pracy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.

Pracownicy biblioteki wietrzą pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.

W okresie epidemii ani uczniowie, ani pracownicy nie mogą sami wchodzić między regały i wyszukiwać książek i innych materiałów. Stosowne zapotrzebowanie składają u pracownika biblioteki, który wyszukuje książkę, materiał i przekazuje je uczniowi, nauczycielowi.

Zwrócone książki i materiały muszą odbyć 48 godzinną kwarantannę (egzemplarz należy oznaczyć datą zwrotu), tym samym pracownicy biblioteki odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach odkładają książki na półki.

Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie chodzili między regałami ani nie korzystali z książek, materiałów, które odbywają kwarantannę.

Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek z zachowaniem dystansu między osobami.

Pracownik biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.

Z biblioteki nie mogą korzystać osoby spoza szkoły.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Nauczyciele świetlicy zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.

Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.

Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.

Sal, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności mycia rąk wodą z mydłem w zależności od potrzeb. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.

Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby.

Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.

W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.

Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić na teren szkoły. Dziecko ze świetlicy szkolnej przyprowadzane jest przez pracownika szkoły.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ W SZKOLE.

Na terenie szkoły istnieje obowiązek mycia i dezynfekcji rąk. Osoby nie będące pracownikami szkoły wchodzące na teren placówki, zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych. Korespondencję i pisma należy zostawiać w wyznaczonej do tego celu skrzynce przy wejściu głównym.

Sal lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła.

Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące wykonywane przez pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie.

Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.

Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do ograniczenia kontaktów z uczniami i nauczycielami.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa w oparciu o wytyczne Ministerstwa Zdrowia i NFZ.

Uczniowie oraz pracownicy szkoły mają obowiązek korzystać ze środków ochrony indywidualnej. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust. Zużyte rękawiczki i maseczki jednorazowe należy umieszczać tylko w wyznaczonym do tego koszu.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY.

Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.

FUNKCJONOWANIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA TERENIE SZKOŁY.

Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów.

Odstęp przy pracy stanowiskowej na kuchni wynosi minimum 1,5 metra. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych na kuchni i stołówce szkolnej. Obowiązuje częsta dezynfekcja blatów stolików oraz krzesełek.

Posiłki wydawane są zmianowo. Uczniowie zajmują miejsca przy osobnych stolikach (1 uczeń – 1 stół). Odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5 metra. Posiłki są podawane uczniom przez wyznaczonych pracowników szkoły.