

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna w budynku przy ul. Kopernika 18 oraz w budynku przy ul. Armii Krajowej 29 jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez zewnętrzną firmę cateringową w termosach zbiorczych.
2. Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki, obsługi systemu zamówień, odpłatności oraz reguły zachowania.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem stołówki sprawuje Dyrektor Szkoły.
4. Posiłki składają się z zupy, drugiego dania i napoju.
5. Posiłki są wydawane wyłącznie w dniach nauki szkolnej.

§ 2.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6 w Szczecinku, których rodzice/opiekunowie prawni zawarli umowę poprzez aplikację online i opłacili posiłki lub dokonali wpłaty zgodnie z punktem 3 § 3.
2. Uczniowie, bezpłatnie na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły, którzy opłacili posiłki w systemie.

§ 3.

Zasady zamawiania i opłat za posiłki (stacjonarnie)

1. We wrześniu rodzice uczniów lub uczniowie zamawiają posiłki wpłacając codziennie kwotę za obiad (zupa, drugie danie i napój) w wysokości 7,50 zł do godz. 9.00.
2. Wpłata w wysokości 7,50 zł obejmuje cały obiad: zupa, drugie danie i napój. Nie ma możliwości wykupienia zupy lub drugiego dania oddzielnie.
3. Opłaty należy uiścić u pani kierownik Barbary Celej w budynku przy ulicy Kopernika 18 – pokój nr 22 oraz u pani sekretarz Anny Kozieł w budynku przy ulicy Armii Krajowej 29 w sekretariacie szkoły.
4. Wpłaty rodziców za obiady zostają przekazane na wydzielone subkonto „Posiłek w szkole” przez kierownika administracyjnego szkoły.

§ 4.

Zasady zamawiania i opłat za posiłki (System Online – aplikacja: Obiado.pl)

1. Zapisy na obiady oraz płatności odbywają się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanej aplikacji mobilnej / systemu online.
2. Warunkiem wydania posiłku jest posiadanie aktywnego i opłaconego konta w aplikacji.
3. Terminy dokonywania wpłat na kolejny miesiąc oraz aktualne stawki za posiłki określa harmonogram dostępny bezpośrednio w aplikacji.

4. Koszt całkowity obiadu (zupa, drugie danie, napój) wynosi 15 zł, z czego 50% pokrywają rodzice, 50% kosztów pokrywa Urząd Miasta).
5. Rodzice pokrywają wyłącznie koszt surowców ("wsad do kotła"). Koszty transportu i przygotowania posiłków pokrywa organ prowadzący szkołę.
6. Jadłospis tygodniowy oraz informacje o alergenach są stale dostępne dla rodziców w aplikacji online.

§ 5.

Odwoływanie posiłków i zwroty

1. Nieobecność ucznia na obiedzie (np. z powodu choroby, wycieczki) musi być zgłoszona przez rodzica wyłącznie za pośrednictwem aplikacji online.
2. Zgłoszenia/anulowania posiłku należy dokonać najpóźniej do godziny **9.00** w dniu nieobecności (lub w dniu poprzedzającym).
3. Tylko prawidłowe i terminowe odwołanie obiadu w aplikacji skutkuje automatycznym zwrotem środków na konto użytkownika (lub odpisem na kolejny okres).
4. obiady nieodwołane w terminie przepadają i nie podlegają zwrotowi kosztów.
5. W przypadku wstrzymania decyzji na wydawanie posiłków refundowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, rodzic/opiekun prawny ucznia/dziecka ma obowiązek powiadomić o tym szkołę, w przeciwnym razie poniesie on koszty związane z wydawaniem posiłków nienależnych uczniowi.

§ 6.

Organizacja i godziny wydawania posiłków

1. obiady wydawane są w formie porcjowania z termosów zbiorczych na naczynia jednorazowe na miejscu w stołówce.
2. Za wydawanie posiłków odpowiada pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, posiadający odpowiednie badania sanitarno-epidemiologiczne.
3. Posiłki wydawane są ściśle w wyznaczonych porach przerw obiadowych:
 - **I przerwa obiadowa: 11:30 – 11:45 stołówka przy ul. Kopernika 18**
 - **II przerwa obiadowa: 12:30 – 12:45 stołówka przy ul. Kopernika 18**
 - **II przerwa obiadowa: 12:30 – 12:45 stołówka przy ul. Armii Krajowej 29**
4. Weryfikacja uprawnień do odebrania obiadu odbywa się na podstawie weryfikacji listy z aplikacji przez pracownika szkoły.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Uczniowie przychodzą do stołówki punktualnie na wyznaczoną przerwę, bez okryć wierzchnich i plecaków.
2. Uczniowie zobowiązani są do stosowania się do poleceń nauczyciela dyżurującego i pracownika stołówki.
3. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i osoby odpowiedzialne za wydawanie posiłku i dyżurujące.

4. Uczniowie spożywają posiłek przy stolikach znajdujących się w stołówce szkolnej.
5. Podczas posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania, właściwego posługiwania się sztućcami oraz zachowania ciszy.
6. Zabrania się biegania, popychania, niszczenia mienia stołówki oraz wynoszenia naczyń i jedzenia poza salę jadalną.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy obcego pochodzenia.
8. Po zjedzeniu posiłku uczeń ma obowiązek odnieść brudne naczynia oraz sztućce w wyznaczone miejsce – pojemnik na brudne naczynia, a niezjedzone resztki umieścić w specjalnie do tego przeznaczonym pojemniku.
9. Po skończonym posiłku uczniowie bezzwłocznie opuszczają stołówkę.
10. Podczas przerw obiadowych nadzór nad bezpieczeństwem uczniów sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem szkoły oraz pomoc nauczyciela.
11. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/prawni opiekunowie.

§ 8.

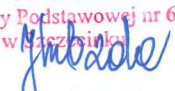
Bezpieczeństwo i higiena (HACCP i Sanepid)

1. W stołówce szkolnej obowiązują przepisy higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową w atestowanych termosach zbiorczych, gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury potraw.
3. Za jakość, świeżość i transport potraw do momentu dostarczenia ich do szkoły odpowiada firma cateringowa.
4. Pracownicy szkoły wydający posiłki z termosów posiadają aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych i stosują odzież ochronną.
5. Przed rozpoczęciem wydawania posiłków kontrolowana jest temperatura dań oraz czystość naczyń.
6. Czyszczenie i dezynfekcja stolików oraz sali jadalnej odbywa się każdorazowo po zakończeniu każdej z przerw obiadowych.
7. Stołówka szkolna nie prowadzi sprzedaży na wynos oraz nie wydaje się niezjedzonego posiłku na wynos uczniom ze względów na zachowanie ścisłych norm żywieniowych i sanitarnych.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Regulamin wchodzi w życie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dniem 31.08.2026r.
3. Dokument dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz przed wejściem do stołówki.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 6
w Łęcznej

mgr Jolanta Subzda-Tkaczuk